



กลุ่มงานการเงินรายจ่าย  
ฝ่ายบริหารการเงิน

แบบฟอร์ม  
(Form : FM)

ใบเบิกเงินค่าสอนสำหรับอาจารย์พิเศษ  
ระดับบัณฑิตศึกษา

รหัสเอกสาร: FM-FES-307

ประกาศใช้: 18 มีนาคม 2562

ปรับปรุงครั้งที่ : 08

หน้า : 01

★ กรุณาระบุข้อมูลในใบเบิกเงินให้ครบถ้วน  
เพื่อเป็นข้อมูลส่งกรมสรรพากร

★ กรุณาแนบสำเนาหน้าบัตรประชาชน

★ กรุณาแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร

วันที่รับ.....(ก.ง.)

เลขที่รับ.....(ง.ป.ม.)

เวลา.....น. ผู้รับ.....

วันที่รับ.....

ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง.....

เวลา.....น. ผู้รับ.....

สำหรับนักศึกษาเรียนที่ ( ) จ.นครปฐม ( ) ศูนย์ศึกษาสยามคอมเพล็กซ์

ชื่อ - สกุลอาจารย์ผู้สอน.....เลขประจำตัวประชาชน.....

รหัสวิชา.....ชื่อรายวิชา.....ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

นักศึกษาระดับ ( ) ปริญญาโท ( ) ปริญญาเอก ชั้นปีที่.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

วันที่สอน.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมสอน.....ชั่วโมง ดังนี้

### 1. รายวิชาเสริมพื้นฐาน

1.1 รวมสอนรายวิชาบรรยาย.....ชั่วโมง อัตรา.....บาท / ชั่วโมง เป็นจำนวนเงิน.....บาท

1.2 รวมสอนรายวิชาปฏิบัติ.....ชั่วโมง อัตรา.....บาท / ชั่วโมง เป็นจำนวนเงิน.....บาท

### 2. รายวิชาในหลักสูตร

2.1 รวมสอนรายวิชาบรรยาย.....ชั่วโมง อัตรา.....บาท / ชั่วโมง เป็นจำนวนเงิน.....บาท

2.2 รวมสอนรายวิชาอภิปราย.....ชั่วโมง อัตรา.....บาท / ชั่วโมง เป็นจำนวนเงิน.....บาท

2.3 รวมสอนชั่วโมงการสอนปฏิบัติการ.....ชั่วโมง อัตรา.....บาท / ชั่วโมง เป็นจำนวนเงิน.....บาท

3. ค่าพาหนะ(เดินทางจาก.....) จำนวน .....วัน อัตรา.....บาท / วัน เป็นจำนวนเงิน.....บาท

โอนเงินเข้าบัญชีชื่อ.....

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

ธนาคาร.....สาขา.....

ลงชื่อ อ.ประสานงาน.....โทร.(ภายใน).....

เลขที่บัญชี.....

(.....)

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

วันที่.....

### 1. ความเห็นผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ/รองคณบดี

### 2. ความเห็นคณบดี

( ) เรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณา.....

( ) เห็นชอบ ( ) อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

วันที่.....

วันที่.....

### 3. บันทึกกลุ่มงานงบประมาณ ฝ่ายบริหารการเงิน ( ) กองทุนทั่วไป ( ) ศูนย์ศึกษาสยามฯ

งบประมาณปีการศึกษา.....งบประมาณปรับปรุงปีการศึกษา.....( ) ในงบประมาณ ( ) นอกงบประมาณ ( ) ขออนุมัติเพิ่มเติม

หมวด.....ตั้งไว้.....บาท ใช้จ่าย.....บาท คงเหลือ.....บาท ขอใช้.....บาท

หมวด.....ตั้งไว้.....บาท ใช้จ่าย.....บาท คงเหลือ.....บาท ขอใช้.....บาท

ลงชื่อ.....(พนง.ง.ป.ม.) วันที่.....ลงชื่อ.....(หน.ก.ง.ป.ม.) วันที่.....

### 4.ความเห็น / คำสั่ง ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายบริหารการเงิน

### 5. คำสั่งอธิการบดี

( ) อนุมัติ ( ) เรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

( ) อนุมัติ

( ) อื่น ๆ .....

( ) อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....) วันที่.....

(ผศ.ดร.สุลักษณ์ ภัทรธรรมมาศ) วันที่.....