



กลุ่มงานการเงินรายจ่าย
ฝ่ายบริหารการเงิน

แบบฟอร์ม
(Form : FM)

ใบเบิกเงินค่าสมนาคุณแหล่งฝึกปฏิบัติ / ศึกษาดูงาน
ระดับบัณฑิตศึกษา

รหัสเอกสาร: FM-FES-308

ประกาศใช้: 18 มีนาคม 2562

ปรับปรุงครั้งที่ : 10

หน้า : 01

() ค่าสมนาคุณแหล่งฝึก () ค่าสมนาคุณเจ้าหน้าที่อื่น

() ค่าสมนาคุณแหล่งดูงาน

เรียนที่ () จ.นครปฐม () ศูนย์ศึกษาสยามคอมเพล็กซ์

วันที่รับ.....(ก.ง.)

เลขที่รับ.....(งปม.)

เวลา.....น. ผู้รับ.....

วันที่รับ.....

ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง.....

เวลา.....น. ผู้รับ.....

รหัสวิชา.....ชื่อรายวิชา.....ชั้นปีที่.....คณะ.....

นักศึกษาระดับ () ปริญญาโท () ปริญญาเอก หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

1. ฝึกปฏิบัติงานที่

2. ศึกษาดูงานที่

1.1.....

2.1.....

วันที่.....นักศึกษา.....คน

วันที่.....นักศึกษา.....คน

จำนวนเงิน.....บาท

จำนวนเงิน.....บาท

โอนเงินเข้าบัญชีชื่อ.....

โอนเงินเข้าบัญชีชื่อ.....

ธนาคาร.....สาขา.....

ธนาคาร.....สาขา.....

เลขที่บัญชี.....

เลขที่บัญชี.....

หนังสือแจ้งโอนเงิน เรียน.....

หนังสือแจ้งโอนเงิน เรียน.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

1.2.....

2.2.....

วันที่.....นักศึกษา.....คน

วันที่.....นักศึกษา.....คน

จำนวนเงิน.....บาท

จำนวนเงิน.....บาท

โอนเงินเข้าบัญชีชื่อ.....

โอนเงินเข้าบัญชีชื่อ.....

ธนาคาร.....สาขา.....

ธนาคาร.....สาขา.....

เลขที่บัญชี.....

เลขที่บัญชี.....

หนังสือแจ้งโอนเงิน เรียน.....

หนังสือแจ้งโอนเงิน เรียน.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ลงชื่อ อ.ประสานงาน (.....) โทร(ภายใน)..... วันที่.....

3. ความเห็นผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ / รองคณบดี

4. ความเห็นคณบดี

() เรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณา.....

() เห็นชอบ () อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....วันที่.....

ลงชื่อ.....วันที่.....

(.....)

(.....)

5. บันทึกกลุ่มงานงบประมาณ ฝ่ายบริหารการเงิน () กองทุนทั่วไป () ศูนย์ศึกษาสยามฯ

งบประมาณปีการศึกษา.....งบประมาณปรับปรุงปีการศึกษา..... () ในงบประมาณ () นอกงบประมาณ () ขออนุมัติเพิ่มเติม

หมวด.....ตั้งไว้.....บาท ใช้ไป.....บาท คงเหลือ.....บาท ขอใช้.....บาท

หมวด.....ตั้งไว้.....บาท ใช้ไป.....บาท คงเหลือ.....บาท ขอใช้.....บาท

ลงชื่อ.....(พนง.งปม) วันที่..... ลงชื่อ.....(หน.ก.งปม.) วันที่.....

6. ความเห็น / คำสั่ง ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายบริหารการเงิน

7. คำสั่งอธิการบดี

() อนุมัติ () เรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

() อนุมัติ

() อื่น ๆ.....

() อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....) วันที่.....

(ผศ.ดร.สุลักษณ์ ภัทรธรรมมาศ) วันที่.....