



กลุ่มงานการเงินรายจ่าย
ฝ่ายบริหารการเงิน

แบบฟอร์ม
(Form : FM)

ใบเบิกเงินค่าสมนาคุณแหล่งฝึกปฏิบัติ / ศึกษาดูงาน
ระดับปริญญาตรี

รหัสเอกสาร: FM-FES-305

ประกาศใช้: 16 มีนาคม 2563

ปรับปรุงครั้งที่ : 11

หน้า : 01

- () ค่าสมนาคุณแหล่งฝึก
() ค่าสมนาคุณเจ้าหน้าที่อื่น
() ค่าสมนาคุณแหล่งดูงาน () ค่าปฐมนิเทศ

วันที่รับ..... (กม.)

เวลา.....น. ผู้รับ.....

ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

เลขที่รับ.....(งปม.)

วันที่รับ.....

เวลา.....น. ผู้รับ.....

รหัสวิชา.....ชื่อรายวิชา.....ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

คณะ..... สาขาวิชา.....

แหล่งดูงาน/แหล่งฝึก.....

1.

วันที่.....ถึง วันที่.....

จำนวนนักศึกษา.....คน จำนวนเงิน.....บาท

2.

วันที่.....ถึง วันที่.....

จำนวนนักศึกษา.....คน จำนวนเงิน.....บาท

โอนเงินเข้าบัญชีชื่อ.....

ธนาคาร.....สาขา.....เลขที่บัญชี.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ลงชื่อ อ.ประสานงาน โทร.(ภายใน)..... วันที่

(.....)

3.ความเห็นผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ / รองคณบดี

() เรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

.....

ลงชื่อ.....วันที่.....

(.....)

4.ความเห็นคณบดี

() เห็นชอบ () อื่น ๆ

.....

ลงชื่อ.....วันที่.....

(.....)

5. บันทึกกลุ่มงานงบประมาณ ฝ่ายบริหารการเงิน

งบประมาณปีการศึกษา.....งบประมาณปรับปรุงปีการศึกษา.....() ในงบประมาณ () นอกงบประมาณ () ขออนุมัติเพิ่มเติม

หมวด.....ตั้งไว้.....บาท ใช้จ่าย.....บาท คงเหลือ.....บาท ขอใช้.....บาท

หมวด.....ตั้งไว้.....บาท ใช้จ่าย.....บาท คงเหลือ.....บาท ขอใช้.....บาท

ลงชื่อ.....(พนง.งปม.) วันที่ ลงชื่อ..... (หน.ก.งปม.) วันที่

6.ความเห็น / คำสั่ง ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายบริหารการเงิน

() อนุมัติ () เรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

() อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(.....) วันที่.....

7. คำสั่งอธิการบดี

() อนุมัติ

() อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(ศศ.ดร.สุลักษณ์ ภัทรธรรมมาส) วันที่.....