



กลุ่มงานการเงินรายจ่าย
ฝ่ายบริหารการเงิน

แบบฟอร์ม
(Form : FM)
ใบเบิกเงินทั่วไป

รหัสเอกสาร: FM-FES-303

ประกาศใช้: 18 มีนาคม 2562

ปรับปรุงครั้งที่ : 09

หน้า : 01

วันที่.....

ชื่อผู้เบิกเงินทั่วไป.....

ระยะเวลาเงินเบิกทั่วไป 7 วัน

วัตถุประสงค์ในการเบิกเงินทั่วไป / รวมจำนวนเงิน / แบบรายละเอียดประกอบ

จำนวนเงิน

วันที่รับ..... (ก.)	เลขที่รับ.....(งปม.)
เวลา.....น. ผู้รับ.....	วันที่รับ.....
	เวลา.....น. ผู้รับ.....

บุคลากรภายใน รับเงิน () วันพฤหัสบดี ที่.....
บริษัท/ห้างร้าน รับเงิน / รับเช็ค () วันที่ 10 () วันที่ 20
เดือน.....
เช็คตั้งจ่าย.....
โอนเงินเข้าบัญชีชื่อ.....
ธนาคาร/สาขา.....
เลขที่บัญชี.....

ผู้เบิกเงิน..... โทร.(ภายใน).....
ส่วนงาน.....

2. บันทึก กลุ่มงานงบประมาณ ฝ่ายบริหารการเงิน

งปม.ปี กศ.งปม.ปรับปรุงปี กศ.

(.....) ใน งปม. (.....) นอกงปม. (.....) ผ่านบัญชี

() ก.ทั่วไป () ก.สงเคราะห์ () ก.ห้องสมุดฯ () ก.ทรัพย์สินฯ

() ก.พัฒนาบุคลากร () ก.วิจัย () ศูนย์ศึกษาฯ

หมวด.....ตั้งไว้.....บาท คงเหลือ.....บาท ขอใช้.....บาท

หมวด.....ตั้งไว้.....บาท คงเหลือ.....บาท ขอใช้.....บาท

หมวด.....ตั้งไว้.....บาท คงเหลือ.....บาท ขอใช้.....บาท

หมวด.....ตั้งไว้.....บาท คงเหลือ.....บาท ขอใช้.....บาท

ลงชื่อ.....(พนง.งปม.) วันที่.....

ลงชื่อ.....(หน.ก.งปม.) วันที่.....

3. บันทึกกลุ่มงานการเงิน ฝ่ายบริหารการเงิน

ข้อมูลผู้ขมเงิน เงินทั่วไปค้างเคลียร์.....รายการ จำนวนเงิน.....บาท

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ.....

.....

ลงชื่อ.....(พนง.การเงิน) วันที่.....

1. ความเห็นผู้บริหารส่วนงานเบิกเงิน

1.1 ผู้บริหารส่วนงาน

() เรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณา.....

.....

ลงชื่อ.....วันที่.....

(.....)

1.2 ผู้บริหารระดับสูง

() เห็นชอบ

() อื่นๆ.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

4. ความเห็น / คำสั่ง ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายบริหารการเงิน

() อนุมัติ

() เรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

() อื่น ๆ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

5. คำสั่งอธิการบดี

() อนุมัติ

() อื่น ๆ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(ผศ.ดร.สุลักษณ์ ภัทรธรรมมาศ)

วันที่.....

บันทึกผู้รับเงินได้รับ โอนเงินเข้าบัญชี / เช็คธนาคาร.....เลขที่.....ลงวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท

และจะเคลียร์เงินที่เบิกใช้ดังกล่าว พร้อมหลักฐานให้แก่กลุ่มงานการเงิน ภายใน 7 วัน คือวันที่..... ถ้าข้าพเจ้าไม่

ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยฯ ชดใช้จำนวนเงินที่เบิกไปจนครบถ้วนทันที

ผู้รับเงิน..... วันที่.....