



ระเบียบปฏิบัติมหาวิทยาลัยคริสเตียน

ที่ 17 / 2561

เรื่อง การจัดทำงบการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัยคริสเตียน

เพื่อให้การจัดทำงบการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัยคริสเตียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การจัดทำบัญชี และรายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยคริสเตียนเห็นสมควรกำหนดระเบียบปฏิบัติเรื่อง การจัดทำงบการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัยคริสเตียน ดังนี้

1. ให้คณะวิชาและส่วนงานสนับสนุนวิชาการกระทำการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีหรืองบประมาณปรับปรุงตามที่ได้รับการอนุมัติเฉพาะปีงบประมาณที่เกี่ยวกับรายการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดเข้า ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณการเรียนการสอน หรือการเบิกเงินโครงการและกิจกรรม พร้อมทั้งประเมินผลโครงการและกิจกรรมให้เสร็จสิ้นภายใน วันที่ 31 กรกฎาคมของปีงบประมาณ

2. งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการอนุมัติก่อนสิ้นปีงบประมาณที่อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมหรือยังไม่เสร็จสิ้นให้ถือเป็นเงินงบประมาณผูกพันที่สามารถกันเงินไว้จ่ายได้ (ถ้ามี) แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการจ่ายเงินต้องไม่เกิน 3 เดือน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ โดยให้คณะวิชาและส่วนงานสนับสนุนวิชาการแจ้งแบบรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่ายพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบรวมทั้งจำนวนเงินที่ค้างจ่ายจริง และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารส่วนงานตามลำดับหรือได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงแล้ว ส่งไปยังฝ่ายบริหารการเงินภายในสัปดาห์ที่สองของเดือนสิงหาคมของปีงบประมาณถัดไป

3. ให้สำนักการพัสดุจัดส่งเอกสารรายงานสรุปรายจ่ายคงเหลือประจำปี ของงวดสิ้นปีงบประมาณ และเอกสารรายงานสรุปการตัดจำหน่าย วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ประจำปี ให้กลุ่มงานบัญชีภายในสัปดาห์ที่สองของเดือนสิงหาคมของปีงบประมาณถัดไป

4. ให้กลุ่มงานการเงินจัดส่งเอกสารรายงานรายรับประจำวัน ใบเสร็จรับเงิน รายได้ค้างรับ รายได้รับล่วงหน้า ใบสำคัญจ่าย ใบเคลียร์เงินยืมตรง ใบโอนเงิน ใบสรุปแบบประเมินผลเกี่ยวกับโครงการหรือกิจกรรม พร้อมหลักฐานประกอบที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชี ของงวดปีงบประมาณไปยังกลุ่มงานบัญชีภายในสัปดาห์ที่สี่ของเดือนสิงหาคมของปีงบประมาณถัดไป

5. ให้กลุ่มงานงบประมาณบันทึกและตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่ายตามข้อ 2 เพื่อควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของคณะวิชาและส่วนงานสนับสนุนวิชาการ แล้วส่งให้กลุ่มงานการเงินรายจ่ายดำเนินการจ่ายเงินตามขั้นตอนรวมทั้งส่งเอกสารให้กลุ่มงานบัญชีสรุปรายงานการตั้งค่าใช้จ่ายค้างจ่ายประจำปีเพื่อใช้ประกอบการบันทึกบัญชีประเภทหนี้สินหรือการก่องหนี้ผูกพัน นำเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติภายในสัปดาห์ที่สามของเดือนกันยายนของปีงบประมาณถัดไป



6. ให้กลุ่มงานบัญชีทำการปิดบัญชีประจำปี และจัดทำร่างงบการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัยคริสเตียน แต่ละกองทุน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และหลักเกณฑ์การจัดทำบัญชีและรายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ภายในสัปดาห์แรกของเดือนตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป

7. ให้ฝ่ายควบคุมภายใน ตรวจสอบร่างงบการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัยคริสเตียน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชี หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป หลักเกณฑ์การจัดทำบัญชี และรายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ภายในวันที่ 31 ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป

8. ให้ผู้บริหารฝ่ายบริหารการเงิน พิจารณากลั่นกรองร่างงบการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัยคริสเตียนที่ผ่านความเห็นชอบจากฝ่ายควบคุมภายใน และให้กลุ่มงานบัญชีเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายในวันที่ 31 ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป

9. เมื่ออธิการบดีให้ความเห็นชอบแล้ว ให้กลุ่มงานบัญชีส่งร่างงบการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัย ให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ตรวจสอบบัญชีและให้การรับรองงบการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัยคริสเตียน

10. หลังจากทิ้งงบการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัยคริสเตียนได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว ให้กลุ่มงานบัญชีเสนองบการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัยคริสเตียน พร้อมทั้งเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและอัตราค่าวิชาชีพเพื่อตรวจสอบบัญชีของมหาวิทยาลัยคริสเตียนในปีงบประมาณถัดไปต่ออธิการบดีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยคริสเตียนพิจารณากลั่นกรอง และขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยคริสเตียน

11. เมื่อสภามหาวิทยาลัยคริสเตียนอนุมัติงบการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัยฯ แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

11.1 ให้กลุ่มงานบัญชีจัดส่งงบการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัยคริสเตียน พร้อมรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยคริสเตียน ส่วนที่มีมติรับรองงบการเงินประจำปีไปยังสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาภายใน 120 วัน นับจากวันที่สิ้นสุดปีงบประมาณ หรือวันที่ 28 พฤศจิกายนของทุกปี

11.2 ให้กลุ่มงานบัญชีจัดส่งงบการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัยคริสเตียน ไปยังมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย ภายใน 30 วัน หลังเสร็จสิ้นการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติงบการเงิน และได้รับการรับรองจากผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต

12. ให้คณะวิชาและส่วนงานสนับสนุนวิชาการ และผู้เกี่ยวข้องกับประกาศฉบับนี้ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ให้ยกเลิกระเบียบปฏิบัติมหาวิทยาลัยคริสเตียนที่ 06/2560 เรื่อง การจัดทำงบการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัยคริสเตียน และให้ใช้ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้แทน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน



ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2561

*(Signature)*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทร์จิรา วงษ์ชมทอง)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยคริสเตียน