



ประกาศมหาวิทยาลัยคริสเตียน

ที่ 202 / 2562

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกเงินงบประมาณวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยคริสเตียน

เพื่อให้การเบิกเงินงบประมาณวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยคริสเตียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในข้อ 25.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยคริสเตียน ว่าด้วยการบริหารการเงินของมหาวิทยาลัยคริสเตียน พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยคริสเตียนเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกเงินงบประมาณวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยคริสเตียน ดังนี้

1. การเบิกเงินงบประมาณวิจัยงวดที่ 1 จำนวน 40% แนบเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้อง ดังนี้

ลำดับ	รายการ	รหัสเอกสาร	หมายเหตุ
1	ใบเบิกเงินทั่วไป	FM-FES-303	ระบุรายละเอียด ดังนี้ 1) งวดที่เบิก 2) ชื่อเรื่อง 3) เลขที่สัญญา 4) จำนวนเงิน (จำนวนเงินที่เบิกไม่รวมค่าตอบแทน ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินและพิจารณาโครงร่าง การวิจัย : ฝ่ายวิจัยเป็นผู้ดำเนินการเบิกเงิน)
2	ใบสำคัญรับเงิน	-	ใช้ใบสำคัญรับเงินเพียงใบเดียว โดยระบุรายละเอียดตามแบบฟอร์ม และเว้นช่องวันที่ไว้ (ผู้รับเงินจะลงวันที่ เมื่อได้รับโอนเงิน)
3	แบบขออนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัย	FM-RS-001	
4	รายละเอียดหน้างบประมาณ	-	มีลายเซ็นอธิการบดีอนุมัติ
5	สัญญาขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย (ฉบับสำเนา)	FM-RS-002	ต้นฉบับเก็บไว้ที่ผู้รับทุน (หัวหน้าโครงการวิจัย)
6	แบบขออนุมัติเบิกงบประมาณวิจัย	FM-RS-004	



2. การเบิกเงินงบประมาณวิจัยงวดที่ 2 จำนวน 40% แนบเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้อง ดังนี้

ลำดับ	รายการ	รหัสเอกสาร	หมายเหตุ
1	ใบเบิกเงินทั่วไป	FM-FES-303	ระบุรายละเอียด ดังนี้ 1) งวดที่เบิก 2) ชื่อเรื่อง 3) เลขที่สัญญา 4) จำนวนเงิน
2	ใบสำคัญรับเงิน	-	ใช้ใบสำคัญรับเงินเพียงใบเดียว โดยระบุรายละเอียดตามแบบฟอร์ม และเว้นช่องวันที่ไว้ (ผู้รับเงินจะลงวันที่ เมื่อได้รับโอนเงิน)
3	แบบขออนุมัติเบิกงบประมาณวิจัย	FM-RS-004	
4	แบบรายงานความก้าวหน้าการวิจัย	FM-RS-005	

3. การเบิกเงินงบประมาณวิจัยงวดที่ 3 จำนวน 20% แนบเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้อง ดังนี้

ลำดับ	รายการ	รหัสเอกสาร	หมายเหตุ
1	ใบเบิกเงินทั่วไป	FM-FES-303	ระบุรายละเอียด ดังนี้ 1) งวดที่เบิก 2) ชื่อเรื่อง 3) เลขที่สัญญา 4) จำนวนเงิน (จำนวนเงินที่เบิกไม่รวมค่าตอบแทน ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินและพิจารณารายงาน การวิจัย : ฝ่ายวิจัยเป็นผู้ดำเนินการเบิกเงิน)
2	ใบสำคัญรับเงิน	-	ใช้ใบสำคัญรับเงินเพียงใบเดียว โดยระบุรายละเอียดตามแบบฟอร์ม และเว้นช่องวันที่ไว้ (ผู้รับเงินจะลงวันที่ เมื่อได้รับโอนเงิน)
3	แบบขออนุมัติเบิกงบประมาณวิจัย	FM-RS-004	
4	แบบส่งรูปเล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์	FM-RS-008	



4. การเบิกเงินค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินและพิจารณางานวิจัย : ฝ่ายวิจัยเป็นผู้ดำเนินการเบิกเงิน ในงวดที่ 1 และงวดที่ 3 แนบเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้อง ดังนี้

ลำดับ	รายการ	รหัสเอกสาร	หมายเหตุ
1	ใบเบิกเงินทั่วไป	FM-FES-303	1) กรณีบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ทรงคุณวุฒิไม่ใช่ธนาคารไทยพาณิชย์ ให้ระบุค่าธรรมเนียมโอนเงินต่างธนาคาร จำนวน 50 บาท 2) กรณีบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นธนาคารไทยพาณิชย์ แต่ไม่ได้อยู่ในเขตกรุงเทพและปริมณฑล ให้ระบุค่าธรรมเนียมโอนเงินข้ามเขต จำนวน 30 บาท
2	แบบตอบรับการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ	-	มีข้อมูลเกี่ยวกับการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้ทรงคุณวุฒิ
3	แบบขออนุมัติเบิกงบประมาณวิจัย (ฉบับสำเนา)	FM-RS-004	

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน นับตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2562



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุลักษณ์ ภัทรธรรมมาศ)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยคริสเตียน