



ประกาศมหาวิทยาลัยคริสเตียน

ที่ 196 /2550

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการจ่ายเงินช่วยค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่

.....
เพื่อเป็นการช่วยค่าเดินทางในการเดินทาง ในกรณีที่บุคลากรใช้พาหนะส่วนบุคคลไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ มหาวิทยาลัยคริสเตียนจึงกำหนดให้จ่ายเงินช่วยค่าเดินทางดังนี้

1. การเดินทางไปจากมหาวิทยาลัยฯ และกลับมายังมหาวิทยาลัยฯ ภายในวันเดียวกัน
 - 1.1 ในเขตจังหวัดนครปฐม รวมทั้ง อ.เมือง อ.บ้านแพ้ว สมุทรสาคร ครั้งละ 125.- บาท
 - 1.2 ในเขตจังหวัดราชบุรี กรุงเทพมหานคร (ฝั่งธนบุรี) ครั้งละ 200.- บาท
 - 1.3 ในเขตกรุงเทพมหานคร (ฝั่งพระนคร) ครั้งละ 250.- บาท
 - 1.4 ในเขตจังหวัดกาญจนบุรี สมุทรสงคราม ครั้งละ 300.- บาท
 - 1.5 ในเขตจังหวัดเพชรบุรี สุพรรณบุรี กรุงเทพมหานคร (ตั้งแต่คลองตันออกไป) ครั้งละ 350.- บาท
 - 1.6 ในเขตจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ครั้งละ 450.- บาท

ทั้งนี้ การเดินทางไปหรือกลับเพียงเที่ยวเดียว มหาวิทยาลัยฯ จะช่วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางครั้งหนึ่งของอัตราที่กำหนด

2. ให้บุคลากรที่ประสงค์เบิกเงินช่วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ โดยใช้ยานพาหนะส่วนบุคคล กรอกรายละเอียดแบบขอเบิกเงินทั่วไปให้ครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐานที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงาน หรือสำเนาใบขออนุญาตออกนอกสถานที่ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของคณะวิชาหรือส่วนงานสนับสนุนวิชาการ ส่งที่งานงบประมาณแผนกบัญชีเพื่อตรวจสอบและบันทึกตัดค่าใช้จ่ายตามงบประมาณและให้แผนกบัญชีส่งเอกสารดังกล่าวต่อไปยังแผนกการเงินเพื่อดำเนินการเบิกเงินตามขั้นตอน

ให้ยกเลิกระเบียบปฏิบัติมหาวิทยาลัยคริสเตียน ที่ 01/2545 เรื่อง ระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการจ่ายเงินช่วยค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550 เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง



ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทร์จิรา วงษ์ขมทอง)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยคริสเตียน