



3. สมาชิกจะได้รับหลักฐานการหักเงินเพื่อสมทบกองทุนเป็นประจำทุกเดือน

4. การขอรับเงินสงเคราะห์

4.1 ในกรณีที่ครอบครัวของสมาชิกเสียชีวิต ได้แก่ บิดา มารดาตามสายโลหิต คู่สมรส บุตรตามสายโลหิตและขอด้วยกฎหมาย ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ ได้แก่ สมาชิก โดยให้ได้รับเงินสงเคราะห์ต่อรายตามข้อ 4.3

4.2 ในกรณีที่สมาชิกเสียชีวิต ให้ถือว่าเงินสงเคราะห์เป็นมรดกของสมาชิกที่เสียชีวิต ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ ได้แก่ ทายาทโดยธรรมของสมาชิก ทั้งนี้เงินที่สมาชิกได้สมทบกองทุนสมาชิกจะเรียกคืนไม่ได้ด้วยประการใดทั้งสิ้น

4.3 เงินสงเคราะห์ช่วยเหลืองานศพสมาชิก หรือครอบครัวสมาชิก ได้แก่

4.3.1 เงินค่าต้นไม้ หรือ พวงหรีดดอกไม้ หรือพวงหรีดประเภทอื่นใดที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ จากมหาวิทยาลัยคริสเตียน มูลค่าไม่เกิน 1,000 บาท

4.3.2 เงินสงเคราะห์ จากกองทุนสงเคราะห์มหาวิทยาลัยคริสเตียน จำนวน 10,000 บาท

4.3.3 เงินสมทบจากมหาวิทยาลัยคริสเตียน เป็นเจ้าภาพจัดงานศพ จำนวน 10,000 บาท

4.4 การขอรับเงินสงเคราะห์ ให้สมาชิกหรือทายาทโดยธรรมของสมาชิกยื่นแบบคำขอรับเงินจากประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนสงเคราะห์ ที่สำนักบริหารงานบุคคล พร้อมหลักฐาน ดังนี้

4.4.1 สำเนาบัตรประชาชน

4.4.2 สำเนาใบมรณบัตรสมาชิก หรือครอบครัวสมาชิก

5. การนำเงินกองทุนสงเคราะห์ไปใช้สงเคราะห์ในกรณีอื่น ได้แก่ การประสงฆ์พิบัติรุนแรง ให้กระทำได้ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนสงเคราะห์และอธิการบดีเห็นสมควร ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินตามข้อ 4.3.2

ให้ยกเลิกระเบียบปฏิบัติมหาวิทยาลัยคริสเตียน ที่ 53/2562 เรื่อง เงินสงเคราะห์จากกองทุนสงเคราะห์มหาวิทยาลัยคริสเตียน สำหรับบุคลากรประจำปฏิบัติงานเต็มเวลา และให้ใช้ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2562 หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง



ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2562

๑ ๕ ก ๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุลักษณ์ ภัทรธรรมมาศ)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยคริสเตียน