



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยคริสเตียน

ว่าด้วย การบริหารการเงินของมหาวิทยาลัยคริสเตียน พ.ศ. 2565

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยคริสเตียน ว่าด้วย การบริหารการเงินของมหาวิทยาลัยคริสเตียน พ.ศ. 2565 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าและคุ้มทุนในการบริหารจัดการการเงิน บนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้มีความมั่นคงทางการเงิน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (3) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยคริสเตียน สมัยสามัญครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2565 มีมติสภาม.คต. ที่ 22/2565 “เห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยคริสเตียน ว่าด้วย การบริหารการเงินของมหาวิทยาลัยคริสเตียน พ.ศ. 2565” ดังนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยคริสเตียน ว่าด้วย การบริหารการเงินของมหาวิทยาลัยคริสเตียน พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยคริสเตียน ว่าด้วย การบริหารการเงินของมหาวิทยาลัยคริสเตียน พ.ศ.2563 และระเบียบปฏิบัติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่มีข้อความขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยคริสเตียน
“คณะกรรมการตรวจสอบ”	หมายถึง	คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยคริสเตียน
“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยคริสเตียน
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดี มหาวิทยาลัยคริสเตียน
“คณะกรรมการบริหาร”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยคริสเตียน
“งบประมาณ”	หมายถึง	งบประมาณประจำปี งบประมาณปรับปรุง และงบประมาณเพิ่มเติม
“งบประมาณรายจ่าย”	หมายถึง	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติให้จ่าย หรือก่อนนี้ผูกพันตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนด



“เงินฝาก”	หมายถึง	บัญชีเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน ประเภทกระแสรายวัน ออมทรัพย์ เงินฝากแบบมีระยะเวลา และหรือรูปแบบอื่นใดที่ธนาคารและสถาบันการเงินพึงมี ซึ่งมหาวิทยาลัยมีอยู่ ณ ธนาคารและสถาบันการเงินก่อนหรือหลังวันที่ใช้ข้อบังคับนี้
“กองทุนรวม”	หมายถึง	กองทุนรวมที่จัดตั้งขึ้นโดยบริษัทหลักทรัพย์ จัดการกองทุน (บลจ.) ที่จดทะเบียนในประเทศไทย

หมวด 2

การรับเงินและการจัดเก็บเงิน

ข้อ 5 เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- 5.1 เงินผลประโยชน์ ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- 5.2 เงินรายได้จากการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก
- 5.3 เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ
- 5.4 เงินและทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาคหรืออุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย โดยไม่มีเงื่อนไขที่ระบุให้ใช้ได้เฉพาะแต่ดอกผล
- 5.5 เงินอุดหนุนจากรัฐ
- 5.6 รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- 5.7 รายได้และผลประโยชน์อื่นใดที่มหาวิทยาลัยและส่วนงานของมหาวิทยาลัยได้รับ

ข้อ 6 ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รับผิดชอบรับเงินตามข้อ 5 และให้ผู้รับผิดชอบรับเงินนำส่งเงินทุกประเภทที่ฝ่ายบริหารการเงินตามระเบียบปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7 ให้ฝ่ายบริหารการเงินของมหาวิทยาลัยรับผิดชอบในการรับเงินและบันทึกรายงานการรับเงินทุกประเภท

ข้อ 8 ให้ฝ่ายบริหารการเงินนำเงินรายได้ทุกประเภทที่เป็นเงินสดจำนวนเงินเกิน 50,000.- บาทขึ้นไปให้นำฝากธนาคารในวันนั้น หรือวันทำการ 2 วันถัดไป



ข้อ 9 ห้ามมิให้นำเงินรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัยฝากเข้าบัญชีอื่นที่มีใช้บัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยและหรือนำไปแลกกับตัวเงินใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 10 ให้ฝ่ายบริหารการเงินจัดการรวบรวมเงินรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัยก่อนนำฝากธนาคารหรือก่อนจัดเก็บเงินไว้ในตู้নিরায়ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ข้อ 11 เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่ได้มาตามข้อ 5 ให้พนักงานการเงินของมหาวิทยาลัยจัดทำหลักฐานการรับเงินรายได้นั้นให้แก่ผู้ก่อให้เกิดรายได้ และให้เก็บหลักฐานนั้นไว้ทุกครั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี การรับเงินและการเก็บหลักฐานการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12 ให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเปิดและปิดบัญชีเงินฝากแต่ละประเภทหรือบัญชีกองทุนรวมโดยให้คณะกรรมการบริหารพิจารณามีมติอนุมัติได้ โดยระบุวัตถุประสงค์ของการเปิดและปิดบัญชีนั้นๆ

หมวด 3

การจ่ายเงิน

ข้อ 13 การส่งจ่ายเงินให้กระทำได้เฉพาะที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณปรับปรุงหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม โดยการจ่ายเงินจะต้องเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 การส่งจ่ายเงินบำเหน็จ เงินสะสม เงินชดเชยเกษียณอายุ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับว่าด้วย การจัดบำเหน็จ บำนาญ และเงินสะสมของบุคลากร ที่ทำงานในหน่วยงานที่สังกัดสภาคริสตจักรในประเทศไทย

ข้อ 15 การส่งจ่ายเงินดังต่อไปนี้คือ เงินยืมตรงจ่าย เงินฝากเรียกเก็บ เงินทุนระบุวัตถุประสงค์ เงินในกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ และเงินพิเศษสำหรับบุคลากรประจำ ให้อธิการบดีส่งจ่ายเงินได้ตามข้อบังคับและวัตถุประสงค์ของเงินแต่ละประเภท

ข้อ 16 การจ่ายเงินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยต้องได้รับการอนุมัติการส่งจ่ายจากอธิการบดี หรือผู้ให้อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 17 การส่งจ่ายเงินจากธนาคารและสถาบันการเงิน ให้มีผู้มีอำนาจอนุมัติการส่งจ่ายร่วมกันลงนามในใบถอนเงินหรือเช็คธนาคาร หรือให้มีผู้มีอำนาจอนุมัติส่งจ่ายร่วมกันอนุมัติในระบบอินเทอร์เน็ตแบงกิ้ง (Internet Banking) อย่างน้อย 2 คน ตามที่อธิการบดีแต่งตั้งตามมติคณะกรรมการบริหาร

ข้อ 18 ให้มีเงินสดย่อย ที่ฝ่ายบริหารการเงินในวงเงิน 30,000.00 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) การเก็บรักษาเงินสดย่อย ให้อธิการบดีแต่งตั้งให้มีผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาเงินสดย่อย จัดทำบัญชี และทำการเบิกเงินชดเชยเงินสดย่อยเท่ากับจำนวนเงินที่ใช้จ่ายไป



ข้อ 19 การเบิกจ่ายเงินสตัยอยและการเบิกจ่ายเงินยืมตรงจ่าย ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

หมวด 4

งบประมาณ

ข้อ 20 ปีงบประมาณหรือรอบระยะเวลาบัญชี ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรือ ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะกำหนด

ข้อ 21 ให้อธิการบดีมีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณประจำปี และงบประมาณปรับปรุง

ข้อ 22 งบประมาณประจำปีหรืองบประมาณปรับปรุง จะใช้ดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 23 ในกรณีที่จำเป็นจะต้องจ่ายเงินหรือก้อหน้ผู้กพันนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่าย อธิการบดีอาจเสนอองงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมต่อสภามหาวิทยาลัยได้ และให้แสดงถึงเงินที่พึงได้มาเพื่อจ่ายงบประมาณเพิ่มเติมที่ขอตั้งด้วย

ข้อ 24 จัดให้มีเงินสำรองจ่ายสำหรับการจ่ายเงินกรณีที่เป็นรายจ่ายที่คาดไม่ถึงได้ และเมื่อจ่ายไปแล้วอาจให้ตั้งงบประมาณชดใช้ในปัดไป

ข้อ 25 รายจ่ายที่กำหนดไว้ในกองทุนประเภทต่าง ๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายปรับปรุง หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะโอนหรือนำไปใช้กับกองทุนอื่นไม่ได้ เว้นแต่กรณีที่เป็นอย่างยิ่งให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 26 ให้อธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมงบประมาณ และเงินกองทุนทุกประเภทของมหาวิทยาลัยและให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

26.1 กำหนดระเบียบปฏิบัติ ประกาศ หรือคำสั่งเกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงิน

26.2 จัดให้มีการตรวจสอบเอกสารการขอเบิกเงิน การจ่ายเงิน การก้อหน้ผู้กพัน ตลอดจนเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับเงิน และการเก็บรักษาเงิน

26.3 กำหนดและควบคุมระบบบัญชี แบบรายงานทางการเงิน และเอกสารเกี่ยวกับการรับเงินและการจ่ายเงิน

26.4 จัดให้มีการทำรายงานการเงินเป็นประจำทุกเดือนภายในเดือนถัดไปส่งให้คณะกรรมการบริหารเพื่อทราบ และนำเสนอรายงานการเงินเดือนล่าสุดในการประชุมสภามหาวิทยาลัยสมัยสามัญ

26.5 จัดให้มีการท้งบการเงินประจำปีที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกและเสนอผ่านคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา ก่อนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ



ข้อ 27 การเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณปรับปรุงหรืองบประมาณเพิ่มเติมต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 28 การเบิกจ่ายเงินจากฝ่ายบริหารการเงินตามงบประมาณรายจ่าย ให้กระทำได้เฉพาะปีงบประมาณนั้น เว้นแต่งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติก่อนสิ้นปีงบประมาณ ให้ถือเป็นเงินผูกพันที่สามารถกันเงินไว้จ่ายได้แต่ทั้งนี้ระยะเวลาจ่ายต้องไม่เกิน 3 เดือน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณเว้นแต่กรณีที่ทำให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

หมวด 5

การลงทุน

ข้อ 29 สภามหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายและวงเงินที่ให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยสามารถลงทุนได้ในช่วงต้นปีงบประมาณทุกปี

ข้อ 30 มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้หรือเงินสะสมของเงินกองทุนประเภทต่างๆ ไปเป็นเงินลงทุนเพื่อให้เกิดผลประโยชน์จากเงินรายได้ที่ดีที่สุดและสอดคล้องกับแผนบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ การลงทุนสามารถทำได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

30.1 การฝากเงินในธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยอาจนำเงินลงทุนฝากในบัญชีเงินฝากประเภทประจำหรือออมทรัพย์โดยให้ค้ำประกันการค้ำประกันเงินฝากตามกฎหมายว่าด้วยการประกันเงินฝาก และการกระจายเงินฝากที่เหมาะสม

30.2 การซื้อตราสารหนี้ มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยอาจนำเงินไปลงทุนโดยการซื้อพันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย พันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

30.3 การลงทุนในกองทุนรวม มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยอาจนำเงินไปลงทุนโดยการซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมตลาดเงิน (Money Market Fund) เท่านั้น ซึ่งถูกควบคุมด้วยเกณฑ์เฉพาะตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อให้กองทุนนั้นๆ มีความเสี่ยงต่ำและมีสภาพคล่องสูง

ข้อ 31 มหาวิทยาลัยจัดให้มีการทำรายงานการลงทุนเป็นประจำทุกเดือน และนำเสนอรายงานการลงทุนเดือนล่าสุดในการประชุมสภามหาวิทยาลัยสมัยสามัญ



หมวด 6
การตรวจสอบภายใน

ข้อ 32 ให้ฝ่ายควบคุมภายในตรวจสอบการรับจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย โดยใช้ระบบการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานควบคู่กับการตรวจสอบทางการเงินและบัญชี

ข้อ 33 ผลการตรวจสอบที่สำคัญ ให้รายงานต่ออธิการบดีและสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการทบทวนจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อ 34 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกระเบียบปฏิบัติ ประกาศและคำสั่ง เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ 35 ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาข้อโต้แย้งต่าง ๆ ตามข้อบังคับ และให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบ



ประกาศ ณ วันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2565

(ผู้ปกครอง พิริยะ วิเศษจินดา)
นายกสภามหาวิทยาลัยคริสเตียน