



กลุ่มงานการเงินรายจ่าย  
ฝ่ายบริหารการเงิน

แบบฟอร์ม  
(Form : FM)

ใบเบิกเงินงบประมาณวิจัยตามสัญญาขอรับทุน  
(ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561 เป็นต้นไป)

รหัสเอกสาร: FM-FES-401

ประกาศใช้: 1 มีนาคม 2565

ปรับปรุงครั้งที่ : 00

หน้า : 01

วันที่.....

ชื่อผู้เบิกเงิน.....

วันที่รับ..... (กง.)

เวลา..... น. ผู้รับ.....

เลขที่รับ.....(งปม.)

วันที่รับ.....

เวลา..... น. ผู้รับ.....

วัตถุประสงค์ในการเบิกเงิน :

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการผลิตผลงานวิจัย งวดที่ .....

ชื่อเรื่อง (ระบุย่อ)..... เลขที่สัญญา .....

จำนวนเงิน .....บาท

(ไม่รวมค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ : ฝ่ายวิจัยเบิกเงิน)

### แนบเอกสารประกอบการเบิกเงิน ดังนี้

#### งานวิจัยงวดที่ 1

1. ใบสำคัญรับเงิน (ผู้บริหารลงชื่อตรวจสอบ)
2. แบบขออนุมัติเบิกงบประมาณวิจัย (ต้นฉบับ)
3. แบบขออนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัย (ต้นฉบับ)
4. รายละเอียดหน้างบประมาณ (ต้นฉบับ)
5. สัญญาขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย \*(ถ้าเนา)\*

#### งานวิจัยงวดที่ 2

1. ใบสำคัญรับเงิน (ผู้บริหารลงชื่อตรวจสอบ)
2. แบบขออนุมัติเบิกงบประมาณวิจัย (ต้นฉบับ)
3. แบบรายงานความก้าวหน้าการวิจัย (ต้นฉบับ)

#### งานวิจัยงวดที่ 3

1. ใบสำคัญรับเงิน (ผู้บริหารลงชื่อตรวจสอบ)
2. แบบขออนุมัติเบิกงบประมาณวิจัย (ต้นฉบับ)
3. แบบส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ต้นฉบับ)

โอนเงินเข้าบัญชีผู้เบิกเงิน ( ✓ ) วันพฤหัสบดี

ธนาคาร.....

เลขที่บัญชี.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ลงชื่อผู้เบิกเงิน.....โทร.(ภายใน).....

(.....)

วันที่.....

#### 1. ความเห็นผู้บริหารส่วนงานเบิกเงิน

( ) เรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณา .....

ลงชื่อ.....วันที่.....

(.....)

#### 2. ความเห็นผู้บริหารระดับสูง

( ) เห็นชอบ ( ) อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....วันที่.....

(.....)

#### 3. บันทึกฝ่ายบริหารการเงิน 3.1 กลุ่มงานงบประมาณ

งปม.ปี.....งปม.ปป.ปี..... ( ✓ ) ในงบฯ ( ) นอกงบฯ ( ✓ ) กองทุนวิจัย

หมวด 13.1 ตั้งไว้.....คงเหลือ.....ขอใช้.....บาท

งานวิจัย - สาขาวิชา.....

ลงชื่อ.....(พนง.งปม.) วันที่.....

ลงชื่อ.....(หน.ก.งปม.) วันที่.....

#### 3.2 กลุ่มงานการเงินรายจ่าย

( ) ตรวจสอบแล้วถูกต้อง เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

( ) อื่น ๆ .....

.....

ลงชื่อ.....(พนง.การเงิน) วันที่.....

ลงชื่อ.....(หน.ก.การเงิน) วันที่.....

#### 4. ความเห็น / คำสั่ง ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านบริหารการเงิน

( ) อนุมัติ ( ) เรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

( ) อื่น ๆ .....

.....

ลงชื่อ.....วันที่.....

(.....)

#### 5. คำสั่งอธิการบดี

( ) อนุมัติ

( ) อื่น ๆ .....

.....

ลงชื่อ.....วันที่.....

(ศส.ดร.สุลักษณ์ ภัทรธรรมมาศ)

6. บันทึกผู้รับเงิน ได้รับโอนเงินเข้าบัญชี จำนวนเงิน .....บาท ลงชื่อ.....วันที่.....