



กลุ่มงานการเงินรายจ่าย
ฝ่ายบริหารการเงิน

แบบฟอร์ม
(Form : FM)

ใบเบิกเงินค่านำเสนอผลงานวิชาการในการ
ประชุมวิชาการ

รหัสเอกสาร: FM-FES-403

ประกาศใช้: 1 มีนาคม 2565

ปรับปรุงครั้งที่: 00

หน้า: 01

วันที่.....

ชื่อผู้เบิกเงิน.....

วันที่รับ..... (ก.)

เวลา..... น. ผู้รับ.....

เลขที่รับ.....(งปม.)

วันที่รับ.....

เวลา..... น. ผู้รับ.....

วัตถุประสงค์ในการเบิกเงิน :

ค่าใช้จ่ายนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ () ผลงานวิจัย () ผลงานวิชาการ

ชื่อเรื่อง (ระบุย่อ)..... เลขที่สัญญา

วันที่ประชุมวิชาการ สถานที่

ค่าใช้จ่าย (ระบุ) จำนวนเงินบาท

แนบเอกสารประกอบการเบิกเงิน ดังนี้

1. ใบเสร็จรับเงินที่ชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จากหน่วยงานภายนอก (ต้นฉบับ)
2. แบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการในงานประชุมวิชาการ (ต้นฉบับ)

โอนเงินเข้าบัญชีผู้เบิกเงิน (✓) วันพฤหัสบดี ธนาคาร..... เลขที่บัญชี..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ลงชื่อผู้เบิกเงิน..... โทร.(ภายใน).....

(.....)

วันที่.....

1. ความเห็นผู้บริหารส่วนงานเบิกเงิน

() เรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....วันที่.....

(.....)

2. ความเห็นผู้บริหารระดับสูง

() เห็นชอบ () อื่น ๆ

ลงชื่อ.....วันที่.....

(.....)

3. บันทึกฝ่ายบริหารการเงิน 3.1 กลุ่มงานงบประมาณ

งปม.ปี.....งปม.ปป.ปี (✓) ในงบฯ () นอกงบฯ (✓) กองทุนวิจัย

หมวด.13.3 ตั้งไว้.....คงเหลือ.....ขอใช้.....บาท

ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ฯ- สาขาวิชา.....

ลงชื่อ.....(พนง.งปม.) วันที่

ลงชื่อ.....(หน.ก.งปม.) วันที่

3.2 กลุ่มงานการเงินรายจ่าย

() ตรวจสอบแล้วถูกต้อง เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

() อื่น ๆ

ลงชื่อ.....(พนง.การเงิน) วันที่

ลงชื่อ.....(หน.ก.การเงิน) วันที่

4. ความเห็น / คำสั่ง ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านบริหารการเงิน

() อนุมัติ () เรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

() อื่น ๆ

.....

ลงชื่อ.....วันที่.....

(.....)

5. คำสั่งอธิการบดี

() อนุมัติ

() อื่น ๆ

.....

ลงชื่อ.....วันที่.....

(ศศ.ดร.สุลักษณ์ ภัทรธรรมมาศ)

6. บันทึกผู้รับเงิน ได้รับโอนเงินเข้าบัญชี จำนวนเงินบาท ลงชื่อ.....วันที่.....