



ระเบียบปฏิบัติมหาวิทยาลัยคริสเตียน

ที่ 16 /2564

เรื่อง การยืมเงินเพื่อเหตุฉุกเฉินจากกองทุนสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยคริสเตียน

ตามที่มีมหาวิทยาลัยคริสเตียน ได้จัดตั้งกองทุนสงเคราะห์มหาวิทยาลัยคริสเตียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือบุคลากรในกรณีบุคลากรหรือครอบครัวสายตรงของบุคลากรถึงแก่กรรม โดยไม่ประสงค์ที่จะดำเนินการใดๆ เพื่อแสวงหาผลกำไรนั้น และเพื่อเป็นการนำเงินของกองทุนสงเคราะห์ส่วนหนึ่งมาสงเคราะห์แก่สมาชิกที่มีเหตุจำเป็นฉุกเฉินเรื่องทุนทรัพย์ อาศัยอำนาจความตามข้อ 6 และข้อ 13 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยคริสเตียน ว่าด้วย กองทุนสงเคราะห์มหาวิทยาลัยคริสเตียน พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยคริสเตียนเห็นสมควร กำหนดระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การยืมเงินเพื่อเหตุฉุกเฉินจากกองทุนสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยคริสเตียน ดังนี้

1. นิยาม

1.1 การยืมเงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน หมายถึง เงินที่สมาชิกกองทุนสงเคราะห์ ขอยืมจากวงเงินยืมฉุกเฉินของกองทุนสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยคริสเตียน เฉพาะกรณีเพื่อการเป็นเหตุฉุกเฉินและจำเป็นอย่างมากแก่สมาชิกเท่านั้น งดเว้นกรณีที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการยืมเพื่อนำไปใช้จ่ายที่ไม่ใช่เหตุจำเป็น อาทิ การนำไปซื้อทรัพย์สิน การลงทุนทางธุรกิจเพื่อกำไร การนำไปใช้จ่ายเพื่อการนันทนาการ ผลกระทบต่อชีวิตสมาชิกที่ไม่ได้เกิดจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย วัตภัย และอุบัติเหตุ เป็นต้น

1.2 คณะกรรมการบริหารกองทุนสงเคราะห์ หมายถึง คณะกรรมการที่มีอธิการบดีเป็นประธาน และกรรมการอื่นๆ ที่อธิการบดีเห็นสมควรแต่งตั้ง โดยมีสำนักบริหารงานบุคคลทำหน้าที่เป็นเลขานุการและฝ่ายบริหารการเงินทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

2. คุณสมบัติ เงื่อนไข และการดำเนินการในการให้ยืมเงินจากกองทุนสงเคราะห์มหาวิทยาลัยคริสเตียน

2.1 สมาชิกที่มีความประสงค์จะยืมเงินจากกองทุนสงเคราะห์มหาวิทยาลัยคริสเตียน ต้องเป็นบุคลากรประจำเต็มเวลาเท่านั้น และนับตั้งแต่วันเป็นสมาชิกกองทุนสงเคราะห์เป็นเวลา 1 ปีขึ้นไป

2.2 การอนุมัติเงินให้ยืมแก่สมาชิกเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนสงเคราะห์เห็นสมควร โดยความเห็นชอบของอธิการบดี

2.3 คณะกรรมการบริหารกองทุนสงเคราะห์ฯ สามารถจัดสรรวงเงินกู้ยืมแก่สมาชิกได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่มีอยู่ในบัญชีกองทุนสงเคราะห์ ณ วันที่คณะกรรมการบริหารกองทุนสงเคราะห์ฯ จัดประชุม

2.4 สมาชิกกองทุนสงเคราะห์ สามารถยืมเงินจากกองทุนได้ไม่เกิน จำนวน 2 ครั้งต่อปีปฏิทิน

2.5 การยืมเงินจากกองทุน 1 ครั้ง สมาชิกต้องชำระเงินยืมเดิมให้ครบถ้วนก่อน จึงจะมีสิทธิยืมเงินครั้งถัดไปได้



2.6 ประเภทของการยืมเงินจากกองทุนสงเคราะห์ แบ่งเป็น 2 กรณี คือ กรณีฉุกเฉิน และกรณีจำเป็นอย่างมาก

2.7 การพิจารณาอนุมัติให้สมาชิกที่ประสงค์จะยืมเงินกองทุนสงเคราะห์ในกรณีจำเป็นอย่างมาก สมาชิกจะต้องกู้เงินจากเงินสะสมสวัสดิการของหน่วยงานสวัสดิการมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทยเต็มวงเงินมาก่อนแล้ว

2.8 สมาชิกได้รับอนุมัติให้ยืมเงินกองทุนสงเคราะห์กรณีจำเป็นอย่างมากแล้ว ห้ามกู้เงินเพิ่มเติมจากวงเงินสะสมของหน่วยงานสวัสดิการมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย จนกว่าจะชดใช้เงินยืมจากกองทุนสงเคราะห์ครบถ้วน

2.9 กรณีจำนวนเงินในบัญชีประเภทออมทรัพย์ของกองทุนสงเคราะห์ ไม่เพียงพอต่อการให้สมาชิกยืมเงินตามจำนวนเงินที่ประสงค์ยืม ทำให้ต้องถอนเงินบัญชีประเภทฝากประจำก่อนครบกำหนดมาเพิ่มให้ครบตามจำนวนเงิน สมาชิกที่ประสงค์ยืมเงินจะต้องรับผิดชอบจ่ายดอกเบี้ยส่วนเพิ่มเพื่อชดเชยดอกเบี้ยที่กองทุนสงเคราะห์ฯ พึงจะได้รับจากการฝากบัญชีประเภทประจำจนครบกำหนด นอกเหนือจากดอกเบี้ยตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ด้วย

2.10 การยื่นความประสงค์ยืมเงินให้ดำเนินการภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน โดยยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มการยืมเงินกองทุนสงเคราะห์ พร้อมทั้งแนบหลักฐานประกอบ ตามที่กำหนด ณ สำนักบริหารงานบุคคล

3. เงื่อนไข วงเงินที่ยืม และการชดใช้เงินยืมจากกองทุนสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยคริสเตียน

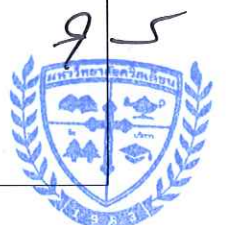
3.1 กรณีฉุกเฉิน

เงื่อนไข	วงเงินที่ยืมได้	การชำระเงินคืน
1) เป็นสมาชิกกองทุนสงเคราะห์ ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไปนับแต่วันสมัครเป็นสมาชิก 2) คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และอธิการบดีวินิจฉัยว่าเป็นเหตุอันจำเป็นฉุกเฉินแก่สมาชิกกองทุนสงเคราะห์โดยตรง	1) สมาชิกที่ได้รับเงินเดือนและค่าตอบแทนไม่เกิน 10,000 บาท ยืมได้วงเงินไม่เกิน 4,000 บาท/ครั้ง 2) สมาชิกที่ได้รับเงินเดือนและค่าตอบแทนตั้งแต่ 10,001 บาท แต่ไม่เกิน 20,000 บาท ยืมได้วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท/ครั้ง 3) สมาชิกที่ได้รับเงินเดือนและค่าตอบแทนตั้งแต่ 20,001 บาทขึ้นไป ยืมได้วงเงินไม่เกิน 6,000 บาท/ครั้ง	1) ส่งเงินคืนเป็นงวดรายเดือน เดือนละเท่าๆกัน เป็นเวลาไม่เกิน 10 เดือน โดยหักจากเงินเดือนของผู้ยืมเงินทุกสิ้นเดือนตามความจำเป็นที่ระบุในสัญญา 2) ให้ชำระเงินคืนตั้งแต่สิ้นเดือนแรกของการยืมเงิน 3) สมาชิกอาจส่งเงินคืนครบก่อนตามความจำเป็นที่ระบุในสัญญาได้โดยทำหนังสือแจ้งความประสงค์ต่อเลขานุการกองทุนฯ



3.2 กรณีจำเป็นอย่างมาก

เงื่อนไข	วงเงินที่ยืมได้	การชำระเงินคืนและดอกเบี้ย
<p>1) เป็นสมาชิกกองทุนสงเคราะห์ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไปนับแต่วันสมัครเป็นสมาชิก</p> <p>2) คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และอธิการบดีวินิจฉัยว่าเป็นเหตุฉุกเฉินร้ายแรงที่เกิดขึ้นกับสมาชิกหรือครอบครัวสมาชิก (บิดามารดา คู่สมรส หรือบุตร)</p> <p>3) มีผู้ค้ำประกันการยืมเงิน โดยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <p>3.1) เป็นข้าราชการที่ยังอยู่ในอายุการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือ</p> <p>3.2) บุคลากรของมหาวิทยาลัยคริสเตียน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <p>3.2.1) มีตำแหน่งที่สูงกว่าผู้ยืมเงิน</p> <p>3.2.2) มีเงินสะสมสวัสดิการของหน่วยงานสวัสดิการมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทยที่สามารถกู้ยืมได้สูงกว่าจำนวนเงินค้ำประกันที่ผู้ยืมเงินประสงค์ยืมจากกองทุนสงเคราะห์ฯ และห้ามกู้เงินจากกองทุนหน่วยงานสวัสดิการฯ เพิ่มเติมภายหลังจนส่งผลให้วงเงินที่กู้ยืมได้ต่ำกว่าเงินค้ำประกัน</p> <p>3.2.3) ไม่ได้กู้เงินจากกองทุนสงเคราะห์ฯ กรณีจำเป็นอย่างมาก ณ วันที่ทำสัญญาค้ำประกัน และระหว่างเวลาที่เป็นผู้ค้ำประกัน</p>	<p>1) สมาชิกที่ได้รับเงินเดือนและค่าตอบแทนไม่เกิน 25,000 บาท ยืมได้วงเงินไม่เกิน 6,001-50,000 บาท</p> <p>2) สมาชิกที่ได้รับเงินเดือนและค่าตอบแทนตั้งแต่ 25,000 บาทขึ้นไป ยืมได้วงเงินไม่เกิน 50,001-100,000 บาท</p>	<p>1) การชำระเงินคืนและดอกเบี้ย</p> <p>1.1) 6,001-50,000 บาท ชำระภายใน 1 ปีมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับร้อยละ 2 ต่อปี</p> <p>1.2) ตั้งแต่ 50,001-100,000 บาท ชำระภายใน 2 ปีมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับร้อยละ 2.5 ต่อปี</p> <p>2) ส่งเงินคืนเป็นงวดรายเดือน โดยหักจากเงินเดือนของผู้ยืมเงินทุกสิ้นเดือนตามความจำเป็นที่ระบุในสัญญา</p> <p>3) ให้ชำระเงินคืนตั้งแต่สิ้นเดือนแรกของการยืมเงิน</p> <p>4) สมาชิกอาจส่งเงินคืนครบก่อนตามความจำเป็นที่ระบุในสัญญาได้โดยทำหนังสือแจ้งความประสงค์ต่อเลขานุการกองทุนฯ</p>



เงื่อนไข	วงเงินที่ยืมได้	การชำระเงินคืนและดอกเบี้ย
4) สมาชิกกองทุนที่ทำสัญญากู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันหากมีคู่สมรสต้องให้คู่สมรสยินยอมและลงนามในเอกสารให้ครบถ้วน		

4. การเรียกคืนเงินยืมก่อนครบกำหนด

มหาวิทยาลัยคริสเตียน สงวนสิทธิ์ในการเรียกคืนเงินยืม โดยไม่ต้องคำนึงถึงเวลาที่กำหนดให้خذใช้เงินยืมคืน ในกรณีดังนี้

4.1 ผู้ยืมเงินลาออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยคริสเตียน แต่ยังคงใช้เงินยืมไม่ครบตามจำนวนเงินยืม มหาวิทยาลัยคริสเตียนจะหักเงินที่ค้างชำระจากเงินเดือนเดือนสุดท้าย และหรือหักจากเงินสะสมสวัสดิการกองทุนบำเหน็จ-1969 และหรือให้ผู้ยืมนำเงินส่วนตัวมาชำระจนครบ และหากไม่สามารถชำระได้ครบตามจำนวนเงินที่ยืม ให้เรียกเงินยืมคืนจนครบตามจำนวนจากผู้ค้ำประกันการปฏิบัติงาน หรือผู้ค้ำประกันในสัญญาเงินของกองทุนสงเคราะห์ให้รับผิดชอบแทน

4.2 เมื่อปรากฏแก่คณะกรรมการบริหารกองทุนสงเคราะห์ว่าผู้ยืมเงินนำเงินไปใช้จ่ายผิดวัตถุประสงค์แตกต่างจากที่ระบุไว้ในแบบคำร้อง

5. กรณีมีประเด็นการตีความตามระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและถือเป็นที่สุด

ให้ยกเลิกระเบียบปฏิบัติมหาวิทยาลัยคริสเตียนที่ 13/2564 เรื่อง การยืมเงินเพื่อเหตุฉุกเฉินจากกองทุนสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยคริสเตียน และให้ใช้ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้แทน

จึงประกาศมาให้ทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2564



(Handwritten signature)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุลักษณ์ ภัทรธรรมมาศ)
อธิการบดี มหาวิทยาลัยคริสเตียน