



4. เมื่อคณะกรรมการประจำคณะวิชาตรวจสอบคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษาแล้วให้คณบดีจัดทำประกาศแก่นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่มีตามคุณสมบัติที่ระบุไว้ในข้อที่ 1 ยื่นคำร้องขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา

5. ให้คณบดีคณะวิชาเสนอรายชื่อผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้ง ลงนามการตรวจสอบและเสนอฝ่ายวิชาการพิจารณา

6. ให้ฝ่ายวิชาการ ตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ข้อ 42 ตามคุณสมบัติที่ระบุไว้ในข้อที่ 1 และแจ้งผลการตรวจสอบให้คณบดีทราบ

7. ให้คณบดีเสนอชื่อผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เพื่อขอความเห็นชอบจากสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาและมีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัตร

8. ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเสนอรายชื่อผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาและมีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัตร ให้อธิการบดีพิจารณาลงนาม

9. เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาและมีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัตร แล้วให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ตรวจสอบรายชื่อและเสนอประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาและผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประกาศการสำเร็จการศึกษาและรับเข็มวิทยฐานะ หลักสูตรระดับปริญญาตรี เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาลงนามก่อนปิดประกาศให้นักศึกษาทราบโดยทั่วกัน

10. ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ทำหนังสือแจ้งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี พร้อมมติสภามหาวิทยาลัยฯ เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาลงนาม และส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ สภามหาวิทยาลัยฯ มีมติอนุมัติ

ทั้งนี้ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน



ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จันทร์จรีา วงษ์ชมทอง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยคริสเตียน