

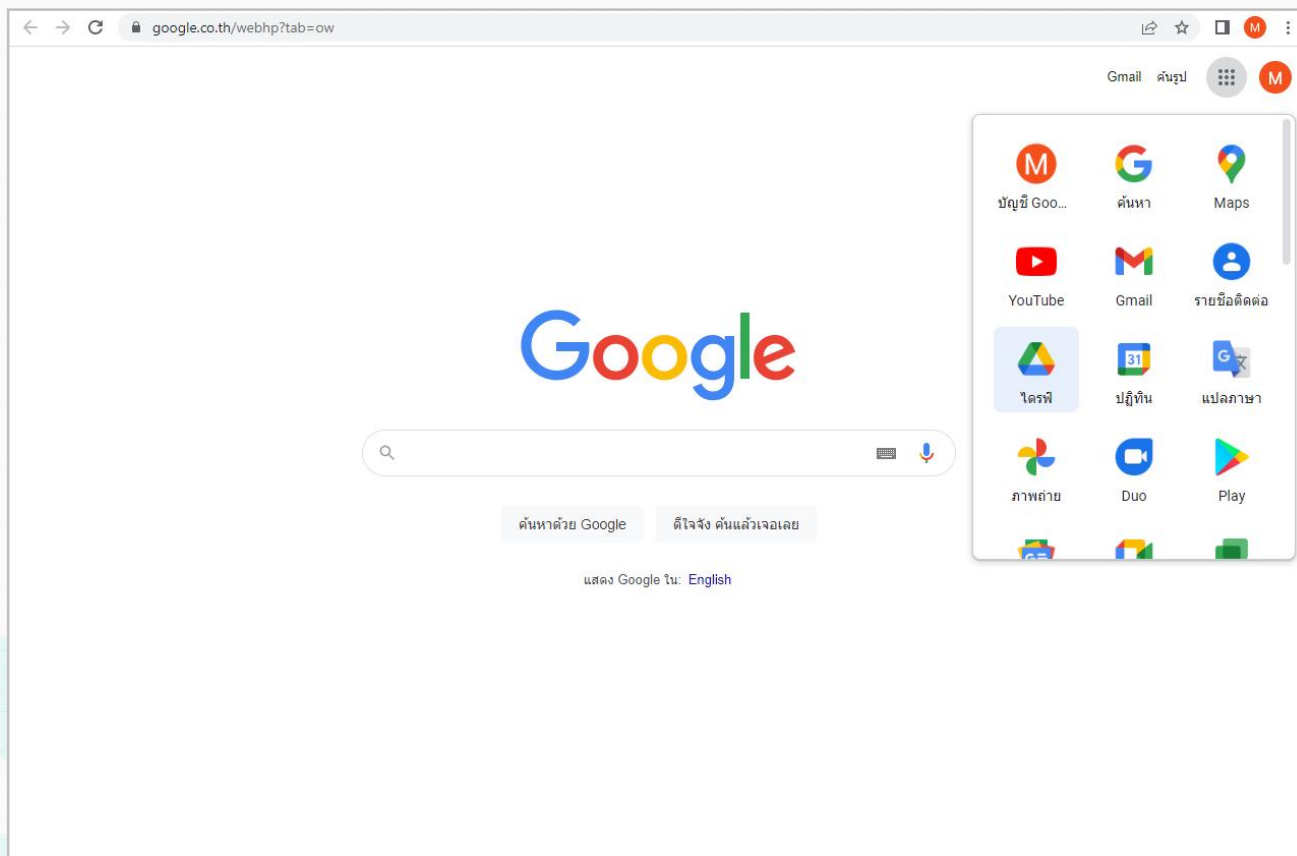
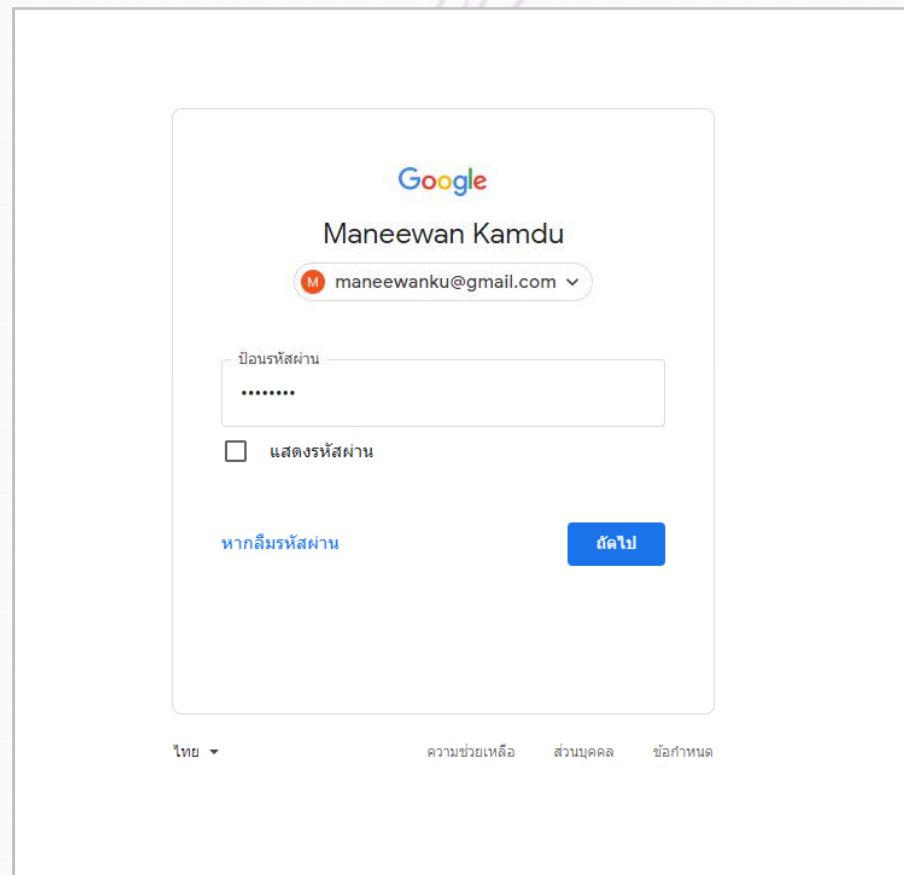


# การแชร์ไฟล์ Google drive

1. เปิด Google Chrome
2. พิมพ์ URL: <https://google.com/>
3. คลิกไอคอน  เลือก ไดรฟ์ 



## 4. สร้างบัญชี หรือ มี G-mail อยู่แล้ว ให้ลงชื่อเข้าใช้



Google

Maneewan Kamdu

maneewanku@gmail.com

ป้อนรหัสผ่าน

.....

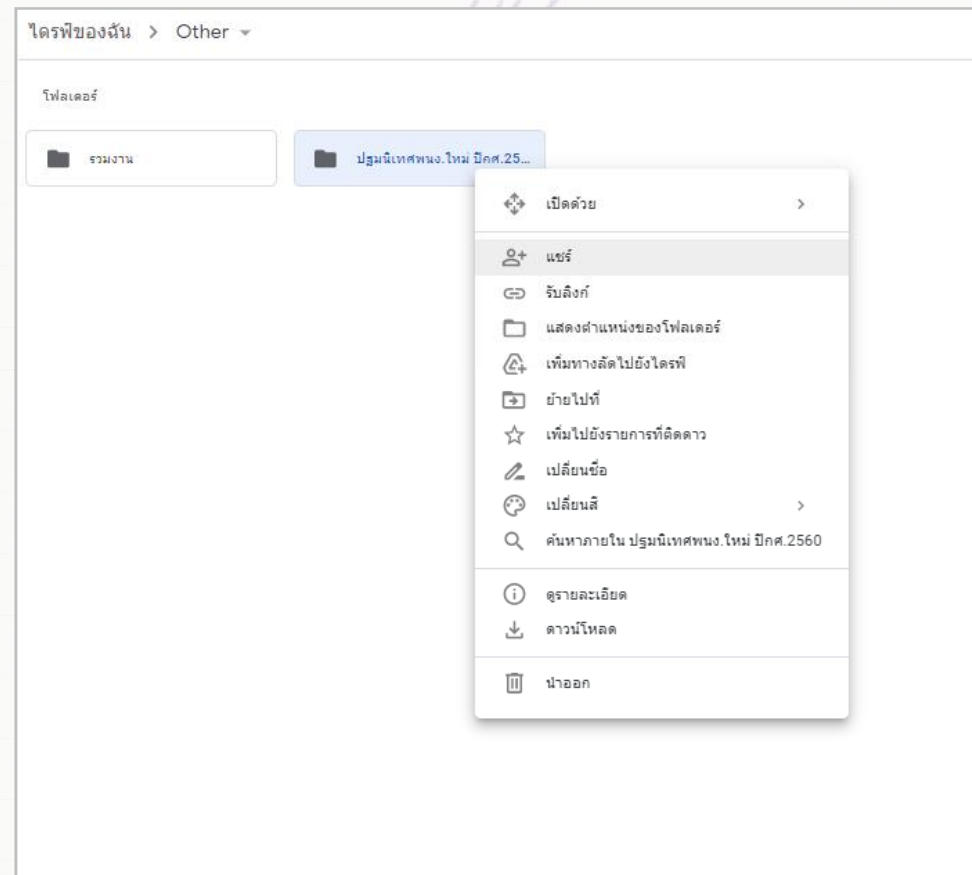
แสดงรหัสผ่าน

[หากลืมรหัสผ่าน](#) [ถัดไป](#)

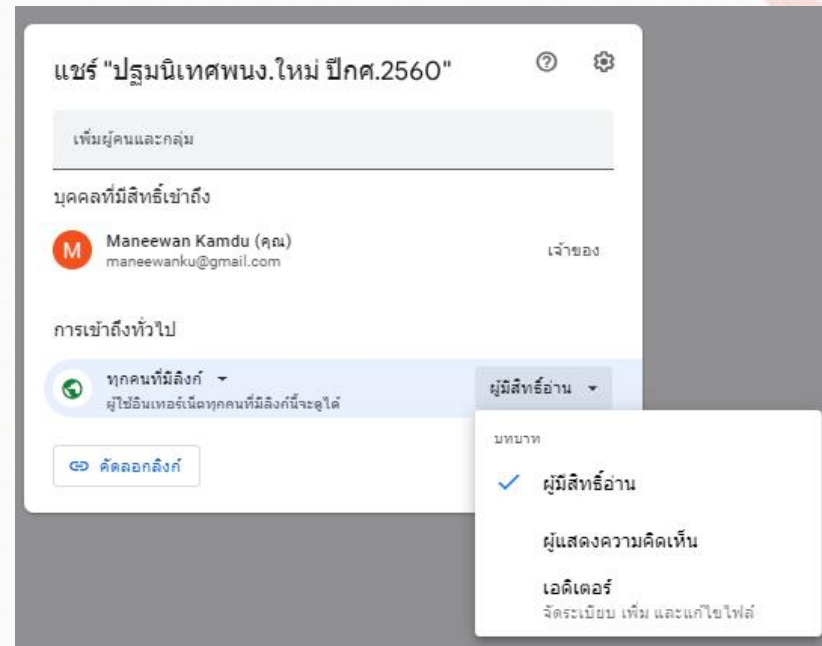
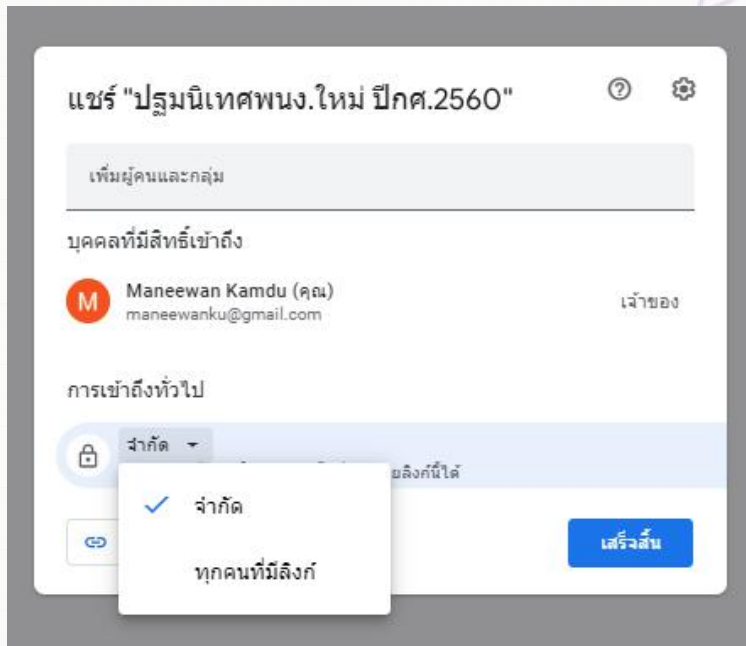
ไทย [ความช่วยเหลือ](#) [ส่วนบุคคล](#) [ข้อกำหนด](#)

5. อัปโหลดไฟล์เดอร์ไฟล์ที่ต้องการแชร์

6. คลิกขวาที่ไฟล์เดอร์ เลือก แชร์

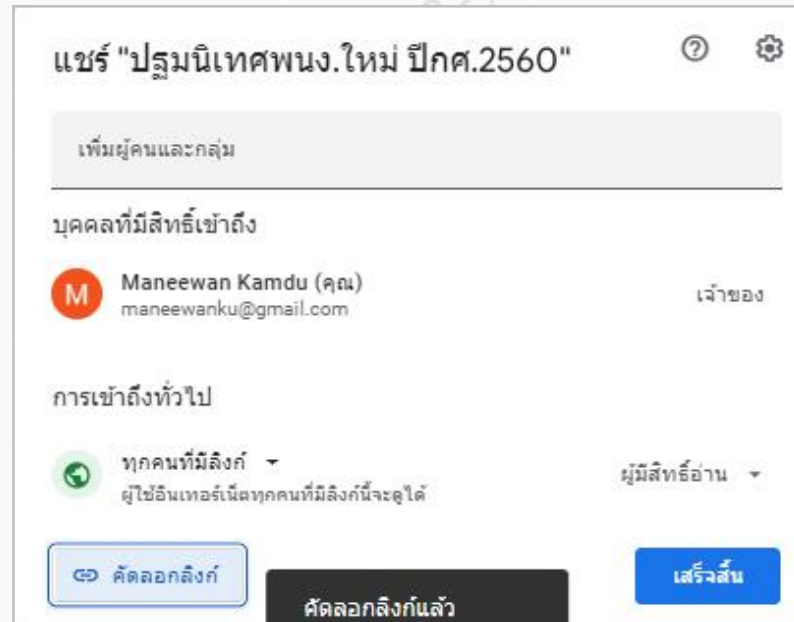


7. เลือกการเข้าถึง โดยจำกัดการเข้าถึง หรือ ให้ทุกคนที่มีลิงก์
8. เลือกทุกคนที่มีลิงก์ สามารถเข้าดูข้อมูลได้
9. เลือก ผู้มีสิทธิ์อ่าน





## 10. คัดลอกลิงก์ URL เพื่อส่ง



วางลิงก์ที่คัดลอกได้

<https://drive.google.com/drive/folders/0B7UO9HzHDMvyako1T1V1czNBYIU?resourcekey=0--wYWFXWA2eHtgFPatxUyRA&usp=sharing>

วางลิงก์ที่ย่อแล้ว <https://bit.ly/3oBqMQT>